

Выписка из журнала регистрации запросов Заявителей

регистрационный номер № 1215/20-Д

дата приема запроса Заявителя 02.09.2020

дата и номер запроса 37 от 27.08.2020

перечень представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) Запрос Заявителя - 1 экз.
- 2) Дополнительное соглашение к КД МДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Белогорное Вольского района в 3 экз.
- 3) Справка о численности работников -1 экз.

Отметка о соответствии представленных Заявителем документов требованиям к их оформлению, предусмотренным Административным регламентом предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров (приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года № 180): *соответствует.*

**Начальник отдела развития социального партнерства
и коллективно-договорных отношений комитета по
труду министерства труда и социальной защиты
области**



Н.А.Баранова

тел. (8452) 39-33-48

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору

Муниципального образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Белогорное Вольского района Саратовской области» на 2019-2022 годы

Настоящее дополнительное соглашение между работодателем в лице заведующего «Детский сад «Солнышко» с. Белогорное Вольского района Саратовской области» С.А. Князевой и работниками образовательного учреждения в лице выборного органа первичной профсоюзной организации в лице председателя Т.В. Булыгиной, действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, договорились внести изменения в коллективный договор:

1. Пункт 3.14 считать утратившим силу.

2. Пункт 3.17.1 изложить в новой редакции «При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается стаж работы работника, указанный в пункте 4 «Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

3. Пункт 3.20 изложить в новой редакции «Работодатель обязуется предоставить дополнительный отпуск с сохранением заработной платы на основании письменного заявления работникам в случаях:

- смерти близких родственников (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами) – 3 рабочих дня;

- лицам, не имеющим в течение года больничных листов- 2 рабочих дня в каникулярное время.

4. Пункт 4.2.6. изложить в новой редакции «Установить доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в следующих размерах:

- за работу в ночное время – 35% должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – не менее чем в двойном размере;

- за совмещение профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника производить максимальный размер доплаты к тарифным ставкам (окладам) согласно Положению о системе оплаты труда Учреждения».

5. Пункт 5.2.2 считать утратившим силу.

6. Пункт 5.2.5 изложить в новой редакции «своевременно и полностью перечислять средства для начисления страховых и накопительных пенсионных взносов всем работникам МДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Белогорное Вольского района Саратовской области».

7. Пункт 5.2.8 изложить в новой редакции «Обеспечивать перечисление страховых взносов в полном объеме и в сроки, установленные для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхования на счета работников, но не позднее 15 числа месяца, за который начислены страховые взносы».

8. Пункт 7.3.1 считать утратившим силу.

9. Пункт 10.9 считать утратившим силу.

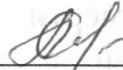
10. Дополнительное соглашение вступает в силу с «14» 08 2020г.

От работодателя:
Заведующий

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации



/Князева С.А./

 /Булыгина Т.В./

