

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Белогорное  
Вольского района Саратовской области»

\_\_\_\_\_ С.А. Князева

приказ №15 от «27» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Белогорное  
Вольского района Саратовской области»

**«РАССМОТРЕНО»**

на общем собрании работников

Протокол №3 от «27» апреля 2018 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

председатель профсоюза

\_\_\_\_\_ Шилина Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Задачи Общего собрания.....	3
3. Компетенция Общего собрания.....	3
4. Организация деятельности Общего собрания.....	4
5. Ответственность Общего собрания.....	5
6. Делопроизводство Общего собрания.....	5
7. Заключительные положения .....	6

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Белогорное Вольского района Саратовской области» (далее – МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ.

**1.2.** В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

**1.3.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**1.4.** Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ.

## **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Основные задачи Общего собрания работников Детского сада:

- Основной задачей Общего собрания работников является принятие коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Детского сада.
- Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного и воспитательного процесса, а также финансово-хозяйственной деятельности.
- Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Детского сада, администрацией Детского сада, а также, Положения, коллективного договора между Детским садом и работниками Детского сада.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- Основные полномочия Общего собрания работников Детского сада. Общее собрание работников:
  - разрабатывает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
  - разрабатывает и принимает новую редакцию Устава Детского сада, изменения и дополнения к нему;
  - рассматривает вопросы, связанных с соблюдением

законодательства о труде работников Детского сада, администрации Детского сада, а также, положений коллективного договора между Детским садом и работниками Детского сада;

- рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Детского сада и администрацией Детского сада;

- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Детского сада;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям работников, дополнительных льгот в виде материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- заслушивает отчёт председателя профсоюзного комитета Детского сада о работе, проделанной профсоюзным комитетом Детского сада в течение учебного года;

- участвует в образовании комиссии по трудовым спорам в Детском саду;

- осуществляет контроль за выполнением Устава Детского сада, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада, предусмотренные Уставом Детского сада.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**4.1.** В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

**4.2.** На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.4.** Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Общее собрание МДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**4.6.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

**4.7.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

**4.8.** Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**5.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**6.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**6.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**6.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**6.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

**6.6.** Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.7.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**6.8.** Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.